



Uchwała Nr 7/2019
Senatu Politechniki Łódzkiej
z dnia 24 kwietnia 2019 r.

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne i inne usługi świadczone przez
Politechnikę Łódzką oraz warunki i tryb zwalniania z opłat

Podstawa prawna: art. 79 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) oraz § 68 ust. 3 Statutu Politechniki Łódzkiej w związku z art. 227 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.).

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Politechnika Łódzka pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne z tytułu:
 - 1) kształcenia studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzania określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) powtarzania określonych zajęć na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 4) kształcenia na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia;
 - 5) przeprowadzania potwierdzania efektów uczenia się;
 - 6) kształcenia cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Politechnika Łódzka ponadto może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 2) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów.
3. Politechnika Łódzka może pobierać opłaty za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji na studia;
 - 2) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatów;
 - 3) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 PSWIN;
 - 4) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i duplikatu suplementu do dyplomu;
 - 5) zakwaterowanie w domach studenckich uczelni.
5. Niniejsze zasady mają zastosowanie do obywateli polskich oraz cudzoziemców odbywających kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich. Zasady pobierania opłat od pozostałych cudzoziemców regulują odrębne przepisy.
6. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 ustala Rektor na dany rok akademicki.
 - 1) wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 ustala Rektor na dany rok akademicki - na podstawie wniosków złożonych przez dziekanów, z uwzględnieniem kalkulacji kosztów, warunkującej samofinansowanie się studiów;
 - 2) wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 4 wynika z kalkulacji kosztów warunkujących samofinansowanie się studiów podyplomowych lub innych form kształcenia, przy uwzględnieniu zasad określonych we właściwych uchwałach Senatu PŁ;
 - 3) wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustala Rektor na dany rok akademicki na podstawie kosztów ponoszonych przez Uczelnię w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
7. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 3 pkt 5 ustala Rektor.
8. Opłaty wymienione w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5 i 6 oraz w ust. 2 należy wносить na konto Uczelni, zgodnie z Zasadami systemu dokonywania wpłat bankowych na rachunek Uczelni - załącznik nr 1. Opłatę wymienioną w ust. 1 pkt 4 należy wносить zgodnie z odrębnymi regulacjami organizacji studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
9. Datą wniesienia opłaty jest dzień wpływu środków na wskazane konto bankowe Politechniki Łódzkiej.
10. Od opłat wniesionych po upływie terminu nalicza się ustawowe odsetki.
11. Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów może być podstawą do skreślenia studenta z listy studentów po uprzednim wezwaniu studenta do zapłaty występujących zaległości finansowych wobec uczelni.

12. Uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

§ 2

Oplaty z tytułu kształcenia studentów na studiach niestacjonarnych

1. Studenci studiów niestacjonarnych wnoszą opłaty z tytułu kształcenia na studiach niestacjonarnych pierwszego oraz drugiego stopnia na podstawie niniejszej uchwały, w wysokości ustalonej przez Rektora, zgodnie z umową w części dotyczącej odpłatności za studia niestacjonarne.
2. Sposoby/tryby płatności (semestralnie, miesięcznie) i terminy płatności, ustala Rektor. O wyborze sposobu/trybu płatności decyduje prodziekan właściwy ds. studenckich jednostki organizacyjnej realizującej kształcenie, po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku studenta.
3. Rejestracja studenta na kolejny semestr studiów uzależniona jest od terminowego wniesienia należnych opłat za studia.
4. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów wniesiona opłata wskazana w umowie podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do okresu nieodbytych zajęć.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów w trakcie roku akademickiego, wniesiona opłata lub jej część, wynikająca z rat, podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do okresu nieodbytych zajęć liczonego odpowiednio od dnia złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów.

§ 3

Oplaty z tytułu powtarzania zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia

1. Studenci wszystkich lat kierunków studiów stacjonarnych wnoszą opłaty związane z powtarzaniem zajęć w wysokości ustalonej przez Rektora zgodnie z § 1 ust. 6, według poniższych zasad:
 - 1) studenci posiadający rejestrację warunkową i powtarzający zajęcia wnoszą opłatę za każdy punkt przypisany do powtarzanych zajęć;
 - 2) studenci powtarzający rok studiów wnoszą opłatę za każdy punkt przypisany do powtarzanych zajęć z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 3) opłata nie jest pobierana z tytułu powtarzania obowiązkowych praktyk.
2. Opłaty z tytułu powtarzania zajęć z Wychowania fizycznego, którym w programie studiów nie zostały przypisane punkty, opłaty są pobierane w wysokości zależnej od wymiaru godzinowego powtarzanych zajęć i są określone w wysokości ustalonej przez Rektora.
3. Studenci, którzy nie złożyli pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie i uzyskali zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej wnoszą opłatę z tytułu powtórzenia zajęć niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej. Opłata ta jest niezależna od opłaty pobieranej za powtarzanie innych zajęć.
4. Opłaty wymienione w ust. 1, 2 i 3 powyżej powinny być wniesione w terminach określonych w umowie, o której mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu studiów w PŁ. Niedokonanie wpłaty w wyznaczonym terminie może być podstawą do skreślenia z listy studentów po uprzednim wezwaniu studenta do zapłaty występujących zaległości finansowych wobec uczelni.

§ 4

Oplaty z tytułu prowadzenia studiów podyplomowych i innych form kształcenia

1. Wysokość opłat, zasady i terminy wnoszenia opłat za kształcenie na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia ustala kierownik danej formy kształcenia .
2. Opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia powinny być wniesione w całości przed rozpoczęciem zajęć semestru, którego opłata dotyczy. W przypadku wnoszenia opłat w ratach, pierwsza rata opłaty za dany semestr powinna być wniesiona przed rozpoczęciem zajęć tego semestru.
3. Opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych oraz innych formach kształcenia są ewidencjonowane na wyodrębnionych kontach analitycznych. Każda wpłata powinna mieć oznaczoną nazwę oraz edycję (poprzez podanie daty rozpoczęcia i zakończenia kształcenia).

§ 5

Oplaty z tytułu powtarzania określonych zajęć na studiach niestacjonarnych

1. Studenci wszystkich lat studiów niestacjonarnych wnoszą opłaty związane z powtarzaniem przedmiotu w wysokości ustalonej przez Rektora zgodnie z § 1 ust. 6, według poniższych zasad:
 - 1) studenci posiadający rejestrację warunkową i powtarzający zajęcia wnoszą dodatkową opłatę za każdy brakujący punkt, która wynika z zależności:

Opłata za 1 pkt ECTS = (1/suma punktów ECTS w semestrze wg programu) x opłata za semestr

- 2) studenci powtarzający rok studiów wnoszą opłatę za powtarzanie zajęć w wysokości wynikającej z iloczynu liczby punktów przypisanych powtarzanym zajęciom i opłaty za punkt obliczanej wg zależności określonej w pkt 1;
 - 3) studenci, którzy nie złożyli pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie i uzyskali zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej wnoszą opłatę z tytułu powtórzenia zajęć niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej. Opłata ta jest niezależna od opłaty pobieranej za powtarzanie innych zajęć.
2. Opłaty wymienione w ust. 1 powinny być wniesione w terminach określonych w umowie, o której mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu studiów w PŁ. Niedokonanie wpłaty w wyznaczonym terminie może być podstawą do skreślenia z listy studentów po uprzednim wezwaniu studenta do zapłaty występujących zaległości finansowych wobec uczelni.

§ 6

Opłaty z tytułu kształcenia w języku obcym

Za studiowanie przedmiotów w języku obcym mogą być pobierane opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora według zasad określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały.

§ 7

Opłaty za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów

Za studiowanie zajęć nieobjętych planem studiów mogą być pobierane opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora według zasad określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały.

§ 8

Opłaty za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się

Za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się pobierane są opłaty wg zasad określonych przez Senat PŁ. Wysokość opłat określa Rektor.

§ 9

Opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia

Kandydaci na studia w Politechnice Łódzkiej wnoszą opłatę za przeprowadzenie rekrutacji na studia, w wysokości ustalonej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego zgodnie z art. 81 pkt 13 Ustawy PSWIN.

§ 10

Tryb i warunki zwalniania z opłat

1. Częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat może dotyczyć opłat za:
 - 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) powtarzanie określonych zajęć na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 4) kształcenie na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia;
 - 5) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 6) kształcenie na studiach w języku obcym;
 - 7) uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów.
2. O całkowite zwolnienie z opłat, o którym mowa w ust. 1 mogą ubiegać się studenci i doktoranci będący wychowankami domu dziecka i znajdujący się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej – sytuacja materialna powinna być określana w oparciu o kryteria przyznawania stypendium socjalnego.
3. O częściowe zwolnienie z opłat, o którym mowa w ust. 1 mogą się ubiegać studenci i doktoranci:
 - 1) osiągający wybitne wyniki w nauce lub sporcie; i znajdujący się w danym roku akademickim w grupie studentów otrzymujących zwiększenie stypendium Rektora określonym w Regulaminie Świadczeń dla Studentów i Doktorantów w Politechnice Łódzkiej;
 - 2) uczestniczący w międzynarodowych wymianach stypendialnych – zwolnienie z opłat dotyczy tylko okresu pobytu za granicą;
 - 3) znajdujący się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, sytuacja materialna powinna być określana w oparciu o kryteria przyznawania stypendium socjalnego.

4. Szczegółowe zasady obliczania zwolnień z opłat i ich uiszczania ustala Rektor, a decyzję o opłacie, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej podejmuje prodziekan właściwy ds. studenckich jednostki organizacyjnej realizującej kształcenie na danym kierunku studiów:
 - 1) na pisemny wniosek studenta; student składa wniosek przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia opłaty lub w ciągu 7 dni od zajścia okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany opłaty;
 - 2) z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej oraz właściwej Rady Samorządu Studenckiego.
5. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, 4 i 6 oraz ust. 2 pkt 1 na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej.
6. Zwolnienie cudzoziemca z tych opłat może nastąpić również na podstawie:
 - 1) decyzji administracyjnej Rektora;
 - 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.
7. Opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 6, nie pobiera się od:
 - 1) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2094, z późn. zm.);
 - 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 931, z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 11

Informacje dodatkowe

1. Uczelnia dochodzi należności z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne w trybie określonym przepisami prawa.
2. Niniejsze zasady nie dotyczą opłat za usługi edukacyjne świadczone na podstawie odrębnych umów, jeśli umowy te odmiennie regulują zasady opłat.

§ 12

Przepisy końcowe

1. Traci moc Uchwała Nr 16/2017 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 31 maja 2017 r. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne i inne usługi świadczone przez Politechnikę Łódzką oraz warunki i tryb ustalania obniżonych opłat.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 24 kwietnia 2019 r. i ma zastosowanie od roku akademickiego 2019/2020.

~~Rektor
Politechniki Łódzkiej~~
Prof. dr hab. inż. Sławomir Wiak

Zasady systemu dokonywania wpłat bankowych na rachunek Uczelni

1. Student posiada jedno konto bankowe związane z nr albumu (jeżeli ma dwa numery albumu to posiada dwa konta).
2. Konto to jest niezmiennie w ciągu okresu nauki.
3. W przypadku gdy student w tytule przelewu na ww konto nie precyzuje celu wpłaty wpływy takie rozliczane są wg hierarchii opłat w następujący sposób:
 - a. Kolejność opłat dla osoby AG-TG¹:
 - i. Opłata za legitymację,
 - b. Kolejność opłat dla albumu (TG-T1...TN²):
 - i. Opłata za czesne,
 - ii. Opłata za powtarzanie zajęć (braki),
 - iii. Opłata za dodatkowe przedmioty,
 - iv. Odsetki karne,
 - v. Inne opłaty,
 - c. Kolejność opłat dla typu³:
 - i. Od najstarszej do najmłodszej.

¹ AG-TG – album główny – tok główny – oznacza opłatę dla fizycznej osoby

² TG-T1-...TN – jeżeli student ma kilka toków studiów w ramach jednego albumu to kwota wpłaty pokrywa czesne na toku głównym, na toku 1, na toku N; następnie opłatę za braki na toku głównym, na toku 1, na toku N; itd.

³ W przypadku kilku przypisów czesnego (np. raty) pokrywane są zgodnie z datą zapadalności